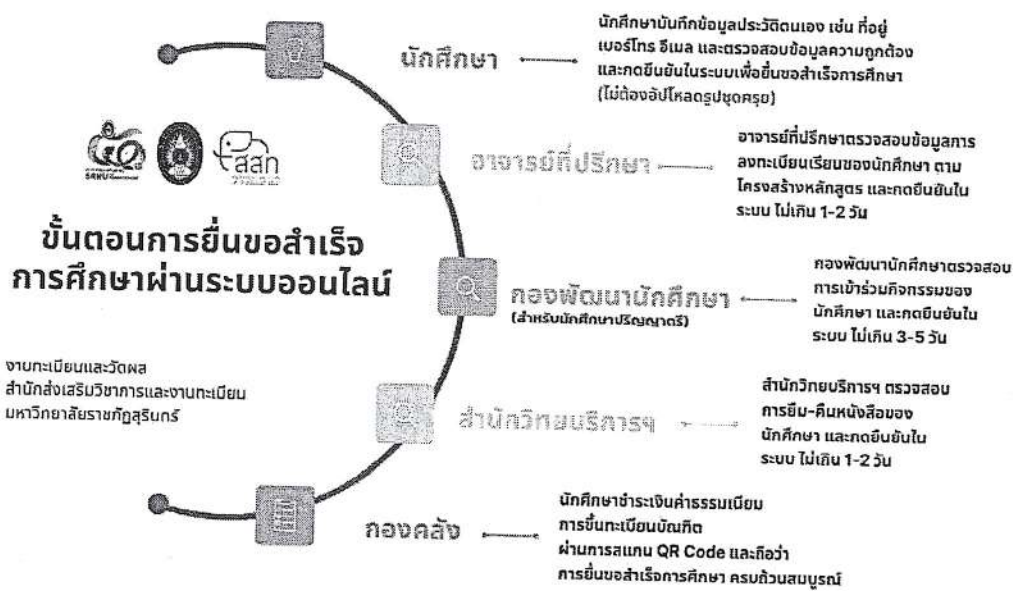


ขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนารูปแบบการแจ้งขอสำเร็จการศึกษาแบบออนไลน์แบบใหม่สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อช่วยลดขั้นตอนการดำเนินการของนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จากระบบเดิม นักศึกษาต้องพิมพ์เอกสารออกจากระบบและเสนอลงนามตามขั้นตอนซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการและก่อให้เกิดความไม่สะดวก และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยได้ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์สามารถแจ้งสำเร็จการศึกษาได้จากเว็บไซต์ในรูปแบบออนไลน์ และสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตด้วย QR Code จากระบบออนไลน์ได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2567 เป็นต้นไป ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



วิชาที่ออก

เลขรับที่ ๐๐๓๓

วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๗

เวลา ๐๘.๐๗ น.

- ผศ. แสงเดช นพน (met/facbook)

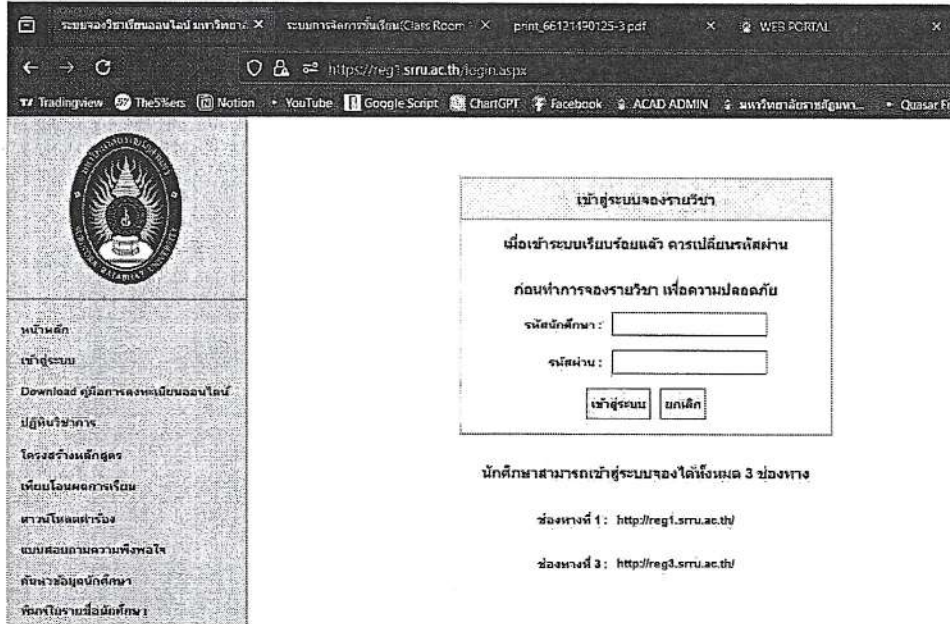
- แสง อ. สุวิมล นพน (met/facbook)

20 มิ.ย. ๖๗

ขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์

สำหรับนักศึกษา

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์จอร์จทาวน์วิทยา <https://reg1.sru.ac.th>



2. นักศึกษาเลือกเมนู “แจ้งขอสำเร็จการศึกษา”



3. ศึกษาขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา และเลือกขั้นตอนต่อไป

The screenshot shows a web portal interface. On the left is a vertical menu with a university logo at the top. On the right, there is a student profile section with the following details:

- รหัสนักศึกษา: 66121490125
- ชื่อ - สกุล: นางสาววิมลพร ขจรเกษม
- สถานศึกษา: วิทยาลัยโกลด์เกตเวย์
- แผนก/สาขาวิชา: ภาษาอังกฤษ (4 ปี)
- ผลสัมฤทธิ์: ผ่านการทดสอบระดับดีเยี่ยม
- สถานะการแจ้งสำเร็จการศึกษา: ยังไม่แจ้งสำเร็จ
- วันที่แจ้งสำเร็จการศึกษา: -
- ฉบับเรียน: -
- วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี

Below the profile is a circular flowchart titled "ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์" (Online graduation application process). The steps are:

1. นักศึกษา (Student) - ผู้ที่ขอแจ้งสำเร็จการศึกษา (ผู้เรียนแจ้งสำเร็จการศึกษา)
2. วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี (Suvarnabhumi Vocational College) - ตรวจสอบข้อมูล (ตรวจสอบข้อมูล)
3. กองพัฒนานักศึกษา (Student Development Office) - ตรวจสอบข้อมูล (ตรวจสอบข้อมูล)
4. สำนักวิทยบริการฯ (Library) - ตรวจสอบข้อมูล (ตรวจสอบข้อมูล)
5. กองคลัง (Treasury) - ตรวจสอบข้อมูล (ตรวจสอบข้อมูล)

4. ระบบจะแสดงขั้นตอนแจ้งสำเร็จการศึกษาตามลำดับ 1 - 5

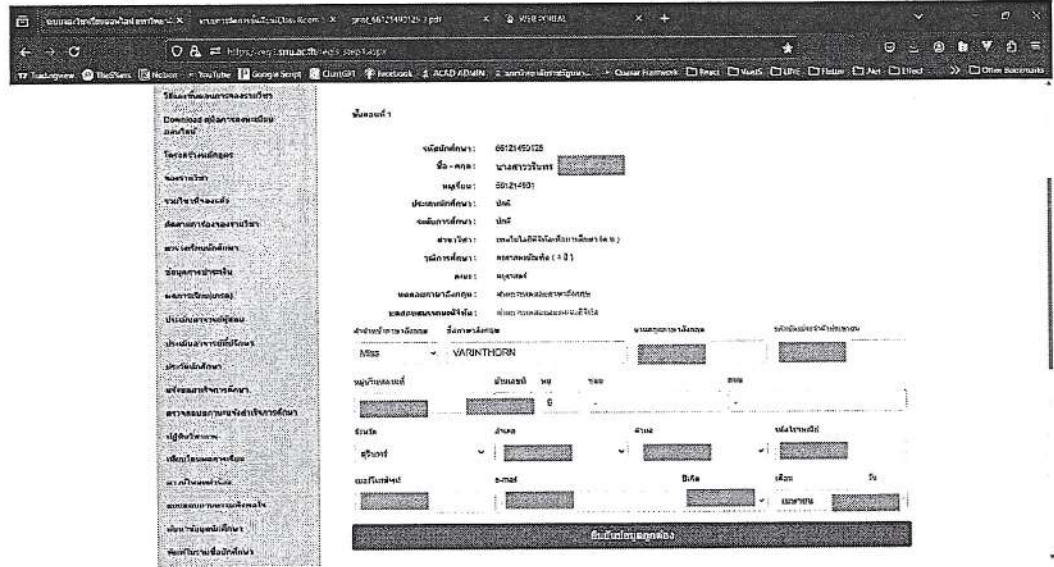
The screenshot shows a web portal interface with a 5-step process flowchart. The steps are:

- 01 นักศึกษา (Student)
- 02 อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)
- 03 กองพัฒนานักศึกษา (Student Development Office)
- 04 สำนักวิทยบริการฯ (Library)
- 05 กองคลัง (Treasury)

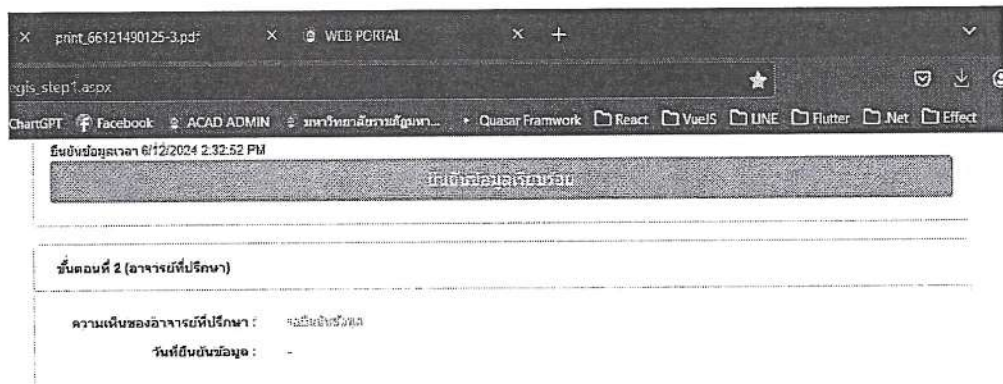
Below the flowchart is a form titled "ขั้นตอนที่ 1" (Step 1) for student information. The details are:

- รหัสนักศึกษา: 66121490125
- ชื่อ - สกุล: นางสาววิมลพร
- หมู่เรียน: 661214901
- ประเภทนักศึกษา: ปกติ
- ระดับการศึกษา: ปกติ
- สาขาวิชา: เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ค.บ.)
- ผลการศึกษา: ครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี)
- คณะ: ศึกษาศาสตร์
- ทดสอบภาษาอังกฤษ: ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ
- ทดสอบสมรรถนะดิจิทัล: ผ่านการทดสอบสมรรถนะดิจิทัล
- สำนักวิทยบริการฯ: ชื่อภาษาอังกฤษ: VARINTHORN
- นามสกุลภาษาอังกฤษ: -
- หนังสือประจำตัวประชาชน: 13299

5. ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของตนเอง เมื่อเห็นว่าข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการกด ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล



6. ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 รอยืนยันข้อมูล จากอาจารย์ที่ปรึกษา



7. หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการ อนุมัติ แจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 (อาจารย์ที่ปรึกษา)	
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา :	ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
วันที่ยืนยันข้อมูล :	6/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 3 (กองพัฒนานักศึกษา เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)	
กองพัฒนานักศึกษา :	ยังไม่ยืนยันข้อมูล
วันที่ยืนยันข้อมูล :	-



8. หลังจากกองพัฒนานักศึกษายืนยันข้อมูล ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 4 สำนักวิทยบริการฯ

ขั้นตอนที่ 2 (อาจารย์ที่ปรึกษา)	
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา :	ผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
วันที่ยืนยันข้อมูล :	6/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 3 (กองพัฒนานักศึกษา เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี)	
กองพัฒนานักศึกษา :	ผ่านการตรวจสอบจากกองพัฒนานักศึกษาแล้ว
วันที่ยืนยันข้อมูล :	6/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 4 (สำนักวิทยบริการฯ)	
ความเห็นของสำนักวิทยบริการฯ :	ยังไม่ยืนยันข้อมูล
วันที่ยืนยันข้อมูล :	-
ขั้นตอนที่ 5 (ชำระเงินด้วย QR Code)	
วันที่ชำระเงิน	

9. หลังจากสำนักวิทยบริการฯ ยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนที่ 5 การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 2 (อาจารย์ปรึกษา)	
ความเห็นของอาจารย์ปรึกษา :	ผลการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณะ
วันที่ยื่นข้อมูล :	8/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 3 (กองพัฒนานักศึกษา เฉพาะนักศึกษา ระดับปริญญาตรี)	
กองพัฒนานักศึกษา :	ผลการตรวจสอบจากกองพัฒนานักศึกษาแล้ว
วันที่ยื่นข้อมูล :	8/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 4 (สำนักวิทยบริการ)	
ความเห็นของสำนักวิทยบริการ :	ผลการตรวจสอบจากสำนักวิทยบริการแล้ว
วันที่ยื่นข้อมูล :	8/13/2024 12:00:00 AM

10. ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนสุดท้าย นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ผ่านระบบ QR Code บัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
- ระดับปริญญาตรี 500 บาท
 - ระดับปริญญาโท 500 บาท
 - ระดับปริญญาเอก 1,000 บาท
 - ระดับป.บัณฑิต 200 บาท

ขั้นตอนที่ 2 (ชำระค่าเล่าเรียน)	
ครบถ้วนของรายการนี้หรือไม่ :	ค่าเล่าเรียนมีจากค่านายหน้าที่ยังค้างชำระ
วันที่ยื่นเงินข้อมูล :	6/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 3 (กองพัฒนานักศึกษา งานทะเบียนและวัดผล)	
ครบถ้วนตามใบสมัคร :	ผ่านค่าเล่าเรียนจากกองพัฒนานักศึกษาแล้ว
วันที่ยื่นเงินข้อมูล :	6/12/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 4 (สำนักวิทยบริการฯ)	
ครบถ้วนของสำนักวิทยบริการ :	ผ่านการตรวจสอบจากสำนักวิทยบริการแล้ว
วันที่ยื่นเงินข้อมูล :	6/13/2024 12:00:00 AM
ขั้นตอนที่ 5 (ชำระเงินค่า QR Code)	
<p>วันที่ชำระ</p>  <p>Promote PB</p>  <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ Surindra Rajabhat University ศาลากลางเวียงบึงเค็ง 500</p> <p>บาท (Baht) จำนวนชำระเงินวันที่ 12/07/2567</p> <p>กรุณาอย่าลืมตรวจสอบวันที่และวงเงินก่อนชำระเงิน</p>	

11. หลังจากชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิตผ่าน QR Code เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาควรดำเนินการชำระเงิน การแจ้งสำเร็จการศึกษาเสร็จสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 5 (ชำระเงินด้วย QR Code)
การยื่นสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิต การชำระเงินวันที่ 6/14/2024 12:00:00 AM

ขั้นตอนการอนุมัติคำร้องแจ้งสำเร็จการศึกษาออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เข้าสู่ระบบ CMS ระบบจัดการชั้นเรียน <https://cms1.srru.ac.th>

เรียนอาจารย์ผู้สอน... ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ กรุณาความโหลดแบบฟอร์มส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. เลือกเมนู “อนุมัติคำร้องแจ้งจบ”

รายการเมนู	รายชื่อนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่แจ้งสำเร็จการศึกษา									
	จ.สมัครศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	ปี	วันที่แจ้งจบ	ภาคเรียน	ตราประทับ ใบจบชั้นเรียน	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
หน้าหลัก	1	66121490125	นางสาวกัญญาพร สอนงาม	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้า (ค.บ.)	0959534869	6/14/2024 12:00:00 AM	1/67		อนุมัติ	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

3. ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถพิมพ์เอกสารเพื่อตรวจสอบโครงสร้างให้นักศึกษาได้

ระบบจัดการชั้นเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
Class Room Management System

ผู้ใช้งานระบบ: [ชื่อผู้ใช้งาน] สถานะการใช้งาน: อาจารย์ผู้สอน
ชื่อผู้ใช้งาน: อาจารย์ดร.สมเกียรติ เกษมธาก
สังกัดคณะ: ศึกษาศาสตร์
แจ้งระบบล่าสุด: 6/14/2024 11:35:44 AM

หน้าหลัก | ติดต่อสอบถาม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | แบบฟอร์มขอรับใบผ่าน | ออกจากระบบ

รายการเมนู

รายชื่อนักศึกษาในเมนูเรียนที่ปรึกษาของคณาจารย์ประจำการศึกษา

รายนาม	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	โทร	วันที่แจ้งเข้า	สถานะเรียน	ตรวจสอบประวัติการเรียน	พิมพ์	ใบอนุมัติ
หน้าหลัก ค้นหารายวิชา ตรวจสอบรายวิชาที่เป็นสอน อนุมัติสำเร็จของระบบ อนุมัติสำเร็จของเงิน	1	66121490125 นางสาววิมลพร อรรถนันท	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ค.ม.)	0959534869	6/14/2024 12:00:00 AM	1/67		อนุมัติ	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

4. กดอนุมัติ เพื่อให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาได้ และเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

ระบบจัดการชั้นเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
Class Room Management System

ผู้ใช้งานระบบ: 3326100852451 สถานะการใช้งาน: อาจารย์ผู้สอน
ชื่อผู้ใช้งาน: อาจารย์ดร.สมเกียรติ เกษมธาก
สังกัดคณะ: ศึกษาศาสตร์
แจ้งระบบล่าสุด: 6/14/2024 11:35:44 AM

หน้าหลัก | ติดต่อสอบถาม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | แบบฟอร์มขอรับใบผ่าน | ออกจากระบบ

รายการเมนู

รายชื่อนักศึกษาในเมนูเรียนที่ปรึกษาของคณาจารย์ประจำการศึกษา

รายนาม	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	โทร	วันที่แจ้งเข้า	สถานะเรียน	ตรวจสอบประวัติการเรียน	พิมพ์	ใบอนุมัติ
หน้าหลัก ค้นหารายวิชา ตรวจสอบรายวิชาที่เป็นสอน อนุมัติสำเร็จของระบบ อนุมัติสำเร็จของเงิน	1	66121490125 นางสาววิมลพร อรรถนันท	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ค.ม.)	0959534869	6/14/2024 12:00:00 AM	1/67		อนุมัติ	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา