วิทโดม
เลขรับที่ ๑๑๑๕๐
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๖
เวลา ๕.๑๐ น.

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณบดี โทร.๐๒๐๑

**ที่** อว ๐๖๒๕.๐๖(๑)(๓)/ว๑๕๖๗ **วันที่** ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ประธานหลักสูตร สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (วท.บ.)

อ้างถึงหนังสือที่ มกศ ๓๕(๖๓)/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖" เพื่อสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศนำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากศึกษาในคณะวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม นั้น

ในการนี้ งานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์แจ้งนักศึกษาทราบและร่วมส่งโครงการเข้าประกวด โดยเปิดรับสมัคร**ตั้งแต่วันนี้ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖** ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายเอกธนัช เหลืองศิริวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและกิจการนักศึกษา

- ประชา: เพจ หน้าเว็บ web / Facebook
- ติดบอร์ดประชา.

มูลนิธิ กรุงศรี
เติมใจแม่งปัน

ที่ มกศ. 35(63)/2566 17 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566"

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายละเอียดโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566

2) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566

3) ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรี

4) ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์

5) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ด้วยมูลนิธิกรุงศรีได้ริเริ่ม**โครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา** (Krungsri University Volunteer Project)" มาตั้งแต่ปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศนำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการดังกล่าว มูลนิธิกรุงศรีได้สนับสนุนทุนดำเนินงานแก่สถาบันอุดมศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 15 โครงการ

สำหรับปี 2566 มูลนิธิกรุงศรีได้กำหนดแผนดำเนินโครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา" ภายใต้แนวคิด "**นวัตกรรมเพื่อสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน**" โดยโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินงานจำนวน 5 ทุน รวมมูลค่า 150,000 บาท ประกอบด้วย รางวัลชนะเลิศ จำนวนเงิน 60,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 จำนวนเงิน 40,000 บาท รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 จำนวนเงิน 30,000 บาท และรางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัลๆ ละ 10,000 บาท

ในการนี้ มูลนิธิกรุงศรี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้นิสิต นักศึกษารับทราบและร่วมส่งโครงการเข้าประกวด โดยเปิดรับสมัคร**ตั้งแต่วันนี้ - 31 สิงหาคม 2566** ตามรายละเอียดและเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้ มูลนิธิกรุงศรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

เรียน อธิการบดี
มูลนิธิกรุงศรี ขอ ประชาสัมพันธ์ กรุงศรีอุดมศึกษา
อาสาพัฒนา ปีงบ 2566
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
- เห็นควรมอบ ทุกคน
พร้อม

(นางพรพิมล ทรัพย์พอก)
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายกิจการทั่วไปและงานประชุม
12 ก.ค. 2566

ขอแสดงความนับถือ

- มอบทุกคณะฯ ดำเนินการ
เพื่อทราบ

(นายพูนสิทธิ์ ว่องธวัชชัย)
ผู้ช่วยเลขานุการ มูลนิธิกรุงศรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย สมรูป)
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
12 ก.ค. 2566

โทร 02-296-2000 ต่อ 50713 / มือถือ 099-123-4939
**Krungsri Foundation**
1222 Rama III, Bang Phongphang
Yan Nawa, Bangkok 10120 Thailand
**มูลนิธิกรุงศรี**
1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1:

## รายละเอียดโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา เป็นหนึ่งในโครงการหลักด้านการพัฒนาการศึกษาที่มูลนิธิกรุงศรีริเริ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561 เพื่อสนับสนุนให้นิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ นำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการดังกล่าว มูลนิธิกรุงศรีได้สนับสนุนทุนดำเนินงานแก่สถาบันอุดมศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 15 โครงการ

สำหรับปี 2566 มูลนิธิกรุงศรีได้กำหนดแผนดำเนินโครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา" ("โครงการฯ") ภายใต้แนวคิด **"นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"** โดยโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินงานจากมูลนิธิกรุงศรีตามเงื่อนไขที่กำหนด

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา นอกจากจะช่วยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการพัฒนาชุมชนและสังคมแล้ว ยังมีส่วนช่วยขับเคลื่อนให้ประเทศบรรลุเป้าการพัฒนาที่ยั่งยืนอีกด้วย

### วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษานำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แนวคิดที่กำหนด
2. ส่งเสริมและปลูกฝังให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมูลนิธิกรุงศรี สถาบันอุดมศึกษา ชุมชมและสังคม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้และศึกษาทำความเข้าใจปัญหาของชุมชน/สังคม และพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อาทิ การวางแผนงาน การทำงานเป็นทีม การบริหารจัดการงบประมาณ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
2. นิสิต/นักศึกษาได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษามาสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ
3. โครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ผ่านการคัดเลือก นิสิต/นักศึกษาจะได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ Online Bootcamp ด้านการพัฒนานวัตกรรม

### ระยะเวลาดำเนินโครงการ

| | |
|---|---|
| - ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม | 17 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2566 |
| - คัดเลือกโครงการ/กิจกรรม และประกาศผล | 1 - 16 กันยายน 2566 |
| - อบรมเพิ่มทักษะพัฒนาโครงการ/กิจกรรม และการสนับสนุนทุน | 17 - 30 กันยายน 2566 |

- ระยะเวลาดำเนินการ การติดตามและส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม**

1. นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งข้อเสนอการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ตามแบบฟอร์มที่มูลนิธิกรุงศรีกำหนด ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่ หรือสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
2. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ตามที่กำหนดดังนี้
    - 2.1 เป็นโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แนวคิด **"นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"**
    - 2.2 เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยชมรมของสถาบันอุดมศึกษา หรือ เป็นการรวมกลุ่มของนิสิต/นักศึกษา โดยมีอาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เป็นที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
    - 2.3 โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอต้องมาจากการศึกษาความต้องการ และ/หรือ ปัญหาของชุมชน รวมถึงได้รับการตอบรับจากชุมชนในการดำเนินงาน (ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในชุมชนนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว)
    - 2.4 โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอสามารถสร้างประโยชน์แก่ชุมชนในมิติต่าง ๆ เช่น ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม เป็นต้น และสามารถดำเนินการได้ตามแผนงานจริง
    - 2.5 มีการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญของนิสิต/นักศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
    - 2.6 มีหนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ลงนามรับรองโดย คณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
    - 2.7 ต้องไม่นำเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงศรีไปบริจาคต่อ หรือนำไปซื้อของเพื่อบริจาคต่อ
    - 2.8 พื้นที่ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต้องอยู่ภายในระยะทางไม่เกินกว่า 50 กิโลเมตร จากสถาบันอุดมศึกษาที่นิสิต/นักศึกษาสังกัดอยู่
    - 2.9 มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
    - 2.10 นิสิต/นักศึกษา จัดส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม จะใช้วิธีการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมในขั้นตอนแรก เพื่อคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมไปสู่ขั้นตอนสัมภาษณ์ทีมงานและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม จนถึงขั้นตอนการคัดเลือกรอบสุดท้ายและประกาศผลการคัดเลือก

**เกณฑ์ในการตัดสิน**

1. ส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
2. พิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมตามเกณฑ์ ดังนี้
    - 2.1 เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ตอบโจทย์ความต้องการหรือปัญหาของชุมชน และส่งผลต่อประเด็นความยั่งยืนได้ (20 คะแนน)

2.2 มีแผนการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมที่ดี (30 คะแนน)

2.3 มีกระบวนการวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม (20 คะแนน)

2.4 การนำเสนอโครงการ/กิจกรรม และการตอบคำถามสัมภาษณ์ (20 คะแนน)

2.5 สามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างนิสิต/นักศึกษา และชุมชนได้ (10 คะแนน)

3. การตัดสินจากคณะกรรมการของมูลนิธิกรุงศรีถือเป็นที่สิ้นสุดในทุกกรณี

**การประกาศผล**

มูลนิธิกรุงศรีจะแจ้งผลการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคมที่ได้รับการสนับสนุนต่อหัวหน้าโครงการ/กิจกรรม และ/หรือผู้ประสานงานหลัก ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และอีเมลของบุคคลดังกล่าวได้ทราบภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลการตัดสิน

**การสนับสนุนทุนดำเนินงาน**

สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนและรับรองโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือก **จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม** จะได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| 1. | รางวัลชนะเลิศ | จำนวนเงิน 60,000 บาท |
| 2. | รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 | จำนวนเงิน 40,000 บาท |
| 3. | รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 | จำนวนเงิน 30,000 บาท |
| 4. | รางวัลชมเชย | จำนวน 2 รางวัลๆ ละ 10,000 บาท |

**เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการ/กิจกรรม**

1. นิสิต/นักศึกษาต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

   1.1 รายงานรูปเล่ม (Hard Copy)

   1.2 ไฟล์เอกสารรายงาน (PDF format)

   1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น รูปถ่ายระหว่างการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ

   ทั้งนี้ ในกรณีที่โครงการ/กิจกรรมไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือนิสิต/นักศึกษาไม่ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาจะต้องชดใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงศรีทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงศรีแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ

2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรมเนื่องด้วยเหตุสุดวิสัย นิสิต/นักศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรมายังมูลนิธิกรุงศรีได้ทราบทันที ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งดังกล่าวให้มูลนิธิกรุงศรีได้ทราบ จะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และสถาบันอุดมศึกษาจะต้องชดใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงศรีทั้งหมดภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงศรีแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ

3. โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดส่งหนังสือตอบขอบคุณ และ/หรือใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดยภาควิชา/คณะวิชา หรือฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่นิสิต/นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้แก่มูลนิธิกรุงศรี เพื่อเป็นหลักฐานการรับทุนสนับสนุน

4. คณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งรับรองโครงการ/กิจกรรม จะเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการสนับสนุนทุนจากมูลนิธิกรุงศรี ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ มูลนิธิกรุงศรี เป็นเพียงผู้ให้ทุนสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น จึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในทุกกรณี และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นแต่อย่างใด

5. ห้ามนำโลโก้ และ/หรือ ชื่อของมูลนิธิกรุงศรีไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงศรี เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมูลนิธิกรุงศรีก่อนเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามหลักการใช้โลโก้ และ/หรือชื่อมูลนิธิกรุงศรีอย่างเคร่งครัด

**การส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม**

1. จัดส่งเอกสารผ่านทางอีเมล KrungsriFoundation@krungsri.com หรือ
2. จัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์
   ที่อยู่: **มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17) เลขที่ 1222 ถนนพระราม ที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 (จ่าหน้าซอง "โครงการกรุงศรี อุดมศึกษา อาสาพัฒนา")**
3. กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม**ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566** กรณีจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ จะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

---

**มูลนิธิกรุงศรี**
ติดต่อประสานงาน : อภิญญา วัฒธุมา
โทรศัพท์: 02-296-2000 ต่อ 50713 หรือ 84026
Email: KrungsriFoundation@krungsri.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2:

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566

## ภายใต้แนวคิด "นวัตกรรมเพื่อสังคม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"

**เงื่อนไขและข้อตกลงการสมัครเข้าร่วมโครงการ**

นิสิต/นักศึกษาที่มีความประสงค์นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ("โครงการฯ") จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ครบทุกรายการ

กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเอกสาร โดยทำเครื่องหมาย ( / ) ตามหัวข้อที่ระบุไว้ พร้อมกับแนบใบนำส่งเอกสารฉบับนี้มาด้วย

( ) ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

( ) หนังสือรับรองการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากคณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษา

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

( ) นิสิต/นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรีตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว

มูลนิธิ กรุงศรี
เติมใจแบ่งปัน

# ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากมูลนิธิกรุงศรี

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** .....
2. **ชื่อชมรม** (ถ้ามี) .....
3. **คณะวิชา** .....
4. **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** .....
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

5.1. หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-สกุล ..... รหัสประจำตัว .....

คณะวิชา ..... ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

5.2. ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-สกุล ..... รหัสประจำตัว .....

คณะวิชา ..... ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

5.3. คณะทำงาน (สามารถระบุจำนวนเพิ่มเติมได้มากกว่าที่กำหนด)

ชื่อ-สกุล ..... รหัสประจำตัว .....

คณะวิชา ..... ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

ชื่อ-สกุล ..... รหัสประจำตัว .....

คณะวิชา ..... ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

ชื่อ-สกุล ..... รหัสประจำตัว .....

คณะวิชา ..... ชั้นปีที่.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

6. **อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม**

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

คณะวิชา .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....

. **รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม** (สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนด)

| |
|---|
| **ที่มาและความสำคัญ**: (ระบุเหตุผลที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้) |
| **วัตถุประสงค์**:<br>1)<br>2)<br>3)<br>4)<br>5) |
| **เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม**: |
| **กลุ่มเป้าหมาย**: |

| |
|---|
| **ระยะเวลาดำเนินงาน:** |
| **ข้อมูลที่ตั้ง/ พื้นที่ดำเนินงาน** (ข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่/ชุมชนที่จะลงพื้นที่ดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน บริบทของพื้นที่ ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางประชากร อาชีพ วัฒนธรรม ฯลฯ) |
| **แผนที่พื้นที่ดำเนินงาน** (สามารถวาด หรือใช้แผนที่จาก Google map เพื่อแสดงให้เห็นระยะทางจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดอยู่ถึงพื้นที่ดำเนินกิจกรรม กรณีที่จัด โครงการ/กิจกรรม ณ สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ไม่จำเป็นต้องแนบแผนที่) |

| งบประมาณดำเนินงาน: |
| --- |
| |

. **ข้อดี/โอกาส และ ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน** (โปรดระบุรายละเอียดตามที่ได้ศึกษาข้อมูลมา)

| ข้อดี/ โอกาสของชุมชน | ปัญหา/ ความต้องการของชุมชน |
| --- | --- |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |
| 4) | 4) |
| 5) | 5) |

9. **แผนการดำเนินงาน** (สามารถปรับรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) ได้ตามความเหมาะสม)

| รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม | วันที่จัดกิจกรรม | | | ช่วงเวลา | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | วัน | เดือน | ปี | | |
| **ขั้นเตรียมการ**<br>*(กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)* | | | | | |
| *1)* | | | | | |
| *2)* | | | | | |
| *3)* | | | | | |
| **ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม**<br>*(กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)* | | | | | |
| *1)* | | | | | |
| *2)* | | | | | |
| *3)* | | | | | |
| **หลังดำเนินการจัดกิจกรรม**<br>*(กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)* | | | | | |
| *1)* | | | | | |
| *2)* | | | | | |
| *3)* | | | | | |

10. **ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ** (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง | ประเมินระดับความเสี่ยง | | | วิธีการรับมือกับความเสี่ยง |
|---|---|---|---|---|
| | สูง | กลาง | ต่ำ | |
| ***ความเสี่ยงภายใน***<br>*(แผนงาน/ ทีมงาน/ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย/ งบประมาณ เป็นต้น)* | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| ***ความเสี่ยงภายนอก***<br>*(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการทำกิจกรรม เป็นต้น)* | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |
| (ระบุความเสี่ยง) | | | | |

11. **ผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม** (สามารถระบุข้อมูลได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

| ผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | วิธีการประเมินผล |
|---|---|
| ***ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม*** | |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| ***ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น/ สังคม*** | |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) | |
| (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ) | |

2. **แผนการจัดสรรงบประมาณ** (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| **รายละเอียด** | **จำนวน (บาท)** |
|---|---|
| (ระบุรายละเอียด) | |
| (ระบุรายละเอียด) | |
| (ระบุรายละเอียด) | |
| (ระบุรายละเอียด) | |

**ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ**

ผู้อนุมัติ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3:

# ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรี

มูลนิธิกรุงศรี ("มูลนิธิฯ") จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 1011 ตามประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 789)ฯ ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในด้านพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การกีฬาและสาธารณสุข และงานสาธารณประโยชน์อื่นๆ ผ่านการให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรการกุศลอื่นๆ โดยหวังผลในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งผลต่อความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้แนวคิด "เต็มใจ ... แบ่งปัน" โดยมูลนิธิกรุงศรีได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ

นอกจากนี้ มูลนิธิฯ ยังให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามกฎหมาย

## 1. ประกาศฉบับนี้มีขึ้นเพื่ออะไร

ประกาศฉบับนี้ใช้เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะที่เป็นผู้รับบริจาค/ ผู้บริจาค/ ผู้รับทุนการศึกษา หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่มูลนิธิกรุงศรีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่

- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน หรือข้อมูลที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เป็นต้น
- ข้อมูลสถานที่ติดต่อหรือการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน ข้อมูลเลขบัญชีธนาคารหรือรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีของท่าน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้เฟซบุ๊ก บัญชีผู้ใช้ทวิตเตอร์ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่มูลนิธิฯ ได้รับจากท่าน เช่น ผู้ปกครอง บิดา มารดา ครู อาจารย์ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามที่ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

## 3. มูลนิธิกรุงศรีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้างและภายใต้ฐานทางกฎหมายใด

มูลนิธิฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ตลอดจนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่มูลนิธิฯ หรือท่านต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์

ในการดำเนินการโครงการของมูลนิธิฯ การตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล การพิจารณากิจกรรม/โครงการที่นำเสนอ และ/หรือการนำข้อมูลมาประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมูลนิธิฯ ตามที่มูลนิธิฯ เห็นสมควรทั้งภายในและภายนอก

| ฐานทางกฎหมาย | วัตถุประสงค์ |
|---|---|
| เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา | เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการของมูลนิธิฯ ได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับมูลนิธิฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้บริการของมูลนิธิฯ |
| เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย | เพื่อให้มูลนิธิฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ |
| เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย | เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ ของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น |
| เพื่อประโยชน์สาธารณะ | เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ |
| ความยินยอม | เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มูลนิธิฯ ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน |

## 4. มูลนิธิกรุงศรี อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง

มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น

| ประเภทผู้รับข้อมูล | รายละเอียด |
|---|---|
| ผู้ให้บริการภายนอก | มูลนิธิฯ อาจว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนมูลนิธิฯ มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งและในนามมูลนิธิฯ |
| ที่ปรึกษาผู้ประกอบวิชาชีพ | เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย บัญชี และภาษี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิฯ หรือเพื่อการดำเนินการทางกฎหมาย |
| บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ท่านขอหรือให้ความยินยอม | บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ท่านขอหรือให้ความยินยอมให้กับมูลนิธิฯ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับความยินยอมหรือตามคำขอของท่าน |
| หน่วยงานของรัฐ | มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของมูลนิธิฯ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ |

5. **มูลนิธิกรุงศรีจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด**

มูลนิธิฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านมีความสัมพันธ์อยู่กับมูลนิธิฯ หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะมีการดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

6. **สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง**

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวมรวบ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

6.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

6.4 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

6.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวมรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.7 สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

6.8 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่ามูลนิธิฯ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้ ผ่านช่องทางที่ระบุดังนี้ KrungsriFoundation@Krungsri.com

7. **มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล**

มูลนิธิฯ มีมาตรฐานการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นมาตรการในการบริหารจัดการ การป้องกันด้านเทคนิค และการป้องกันทางกายภาพ เกี่ยวกับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ รวมทั้งมีนโยบายให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างเคร่งครัด

8. **ติดต่อมูลนิธิกรุงศรี**

หากท่านมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ มูลนิธิฯ จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ชื่อ-สกุล** : คุณอภิญญา วัฒธุมา

**ที่อยู่:** มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17)
เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

**อีเมล:** KrungsriFoundation@Krungsri.com

**โทรศัพท์:** 02-296-2000 ต่อ 50713

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4:

**ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2566**

ท่านสามารถดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์ได้จากลิงก์ https://goo.by/Zi7eX

| ประเภท | ตัวอย่างสื่อ |
|---|---|
| Facebook Ads | |
| LINE Ads | |
| Web banner | |