

## รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๔๑๒๔๘๐๑ วิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาการคอมพิวเตอร์  
(Field Experience in Computer Science)

## ๒. หลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

## ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ นพรัตน์ โพธิ์สิงห์ และอาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

## ๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๒๕๖๑ ชั้นปีที่ ๔

## หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน และมอบคู่มือการฝึกงาน ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน การปฏิบัติตนของนักศึกษาเมื่อไปฝึกงาน บุคลิกภาพและการแต่งกาย การบันทึกการปฏิบัติงาน โครงการระหว่างฝึก การเขียนรายงานการฝึก และวิธีการวัดผลประเมินผลรายวิชา</li><li>- อาจารย์เล่าประสบการณ์การฝึกงาน</li><li>- จัดโครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อน</li></ul>	

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
- แจ้งช่องทางการติดต่อประสานงาน กรณีต้องการความช่วยเหลือ/เหตุด่วน เช่น เบอร์โทรศัพท์ ,E-Mail ของอาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลการฝึกฯ	
๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
จัดประชุมสาขาฯ มอบหมายงานการดูแลการฝึกงาน และการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	
๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
หน่วยงานที่รับฝึกงานมอบหมายงานให้กับนักศึกษาฝึกงาน และจัดพนักงานพี่เลี้ยงคอยชี้แนะให้คำแนะนำ รวมถึงการประเมินผลการฝึก	
๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา	
๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา	
๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)	
หน่วยงานส่วนใหญ่ที่นักศึกษาเลือกไปฝึกงานส่วนมากใกล้บ้าน คือ เป็นบริษัท/ร้านคอมพิวเตอร์ ที่ลักษณะงานโดยทั่วไปที่ได้ทำคือด้านการซ่อมบำรุงและติดตั้งเครือข่าย	สถานประกอบการสำหรับฝึกงานที่ตรงกับสาขาที่เรียนในบริเวณจังหวัด/ใกล้บ้านมีน้อยมาก ต้องติดต่อสถานประกอบการให้มากขึ้นแม้จะอยู่ใกล้เพื่อให้นักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์ที่ตรงสาย

## หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	๑๑	คน	
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	๑๑	คน	
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน			
๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)			
	ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
	A	๖	๕๔.๕๕
	B <sup>+</sup>	๕	๔๕.๔๕
	B		
	C <sup>+</sup>		
	C		
	D <sup>+</sup>		
	D		
	E		
	I		
๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ความเชี่ยวชาญของพนักงานพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน มีผลต่อผลงานนักศึกษา			

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี) ใช้สื่อออนไลน์ในการสื่อสารกับนักศึกษาโดยการจัดกลุ่มออนไลน์ในส่วนการติดตามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

<b>๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)</b>		
<b>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b>		
<b>จุดแข็ง</b>		
- พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์อย่างดี		
<b>จุดอ่อน</b>		
- นักศึกษาบางคนต้องไปฝึกงานไกลบ้านทำให้สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากขึ้น		
<b>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>		
- นักศึกษายังขาดความสามารถในการใช้เครื่องมือพิเศษที่สถานประกอบการใช้งานในการทำงาน		
<b>๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง</b>		
<b>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b>		
<b>จุดแข็ง</b>		
- นักศึกษามีความตั้งใจในการฝึกงาน ที่ทักษะในการปรับตัวกับเพื่อนร่วมงาน		
<b>จุดอ่อน</b>		
- นักศึกษาบางคนมีพื้นฐานความรู้ด้านการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไปฝึกงานไม่เพียงพอ		
- นักศึกษาบางคนขาดวินัยในการรักษาเวลาในการทำงาน		
- นักศึกษายังต้องปรับปรุงทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ		
<b>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</b>		
สถานประกอบการดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี		

### หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<b>๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</b>		
- ประชุมทำความเข้าใจและเตรียมก่อนฝึกประสบการณ์ให้แก่แก่นักศึกษาทุกคน พร้อมจัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์ให้แก่แก่นักศึกษาและแหล่งฝึก		
- จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการฝึกงานเพื่อเตรียมความพร้อม		
<b>๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน</b>		
<b>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>		
<b>ข้อเสนอ</b>	<b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
จัดอบรมเสริมทักษะพื้นฐานแก่นักศึกษาให้มีความพร้อมในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น	ก่อนออกฝึกงาน	ประธานสาขา/อ.ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ:

( นายนพรัตน์ โพธิ์สิงห์ )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / ผู้รายงาน

วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒